

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Administradora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with 2 columns: Contract details (Nombre completo del Contratista, Número de contrato, etc.) and Contract terms (Acuerdo Ministerial, Nit del Contratista, etc.).

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes...

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Brindé apoyo en lo lineamientos para la procuración de las gestiones jurídicas y administrativas a cargo del Despacho Ministerial.
b) Brindé apoyo en los lineamientos para la revisión y redacción de acuerdos ministeriales y resoluciones ministeriales que deba suscribir el Ministerio de Cultura y Deporte.
c) Apoyé en la revisión de contratos administrativos y otros documentos legales que deba suscribir el Ministerio de Cultura y Deportes.
d) Apoyé en los lineamientos para la revisión de las actuaciones contenidas en los expedientes de adquisición y contratación de bienes y servicios, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.
e) Brindé apoyo en los lineamientos en la revisión de convenios de cooperación que se suscriban con el Ministerio de Cultura y Deportes.

Daniel Ricardo Oliva Ruano
Nombre Completo del Contratista
Firma de Contratista



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy
Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Daniel Ricardo Oliva Ruano	CUJ:	[REDACTED]
Número de contrato:	029-35-2024	Acuerdo Ministerial:	6-2029
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	7125965-1
Número de Factura:	2676704433	Serie:	A33AOC6A
Honorarios Mensuales:	Q.15,000.00	Período del Informe:	03 de enero al 31 de diciembre 2024
Monto Total del Contrato	Q.179,032.26	Plazo del Contrato:	03 de enero al 31 de diciembre 2024
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Dirección de Asuntos Jurídicos		

Objetivos del Contrato: "El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en los lineamientos para la procuración de las gestiones jurídicas y administrativas a cargo del Despacho Ministerial, lo que contribuyó a tener conocimiento del estado de las gestiones realizadas y su correcto diligenciamiento.
- Brindé apoyo en los lineamientos para la revisión y redacción de acuerdos ministeriales y resoluciones ministeriales que deba suscribir el Ministerio de Cultura y Deporte, lo que contribuyó a una elaboración más eficiente de los mismos.
- Apoyé en la revisión de contratos administrativos y otros documentos legales que deba suscribir el Ministerio de Cultura y Deportes, o que contribuyó a una eficiente y acertiva redacción de los mismos.
- Apoyé en los lineamientos para la revisión de las actuaciones contenidas en los expedientes de adquisición y contratación de bienes y servicios, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento, lo que contribuyó a una correcta aplicación de la Ley y su reglamento, en los distintos procedimientos llevados a cabo.
- Brindé apoyo en los lineamientos en la revisión de convenios de cooperación que se suscriban con el Ministerio de Cultura y Deportes, lo que contribuyó a una redacción acorde a los fines que persigue el Ministerio.

Daniel Ricardo Oliva Ruano
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista



Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy
Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2024

Licda. María Alejandra Gándara Espino
Administradora General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Daniel Ricardo Oliva Ruano</u>	CUJ:	<u>[REDACTED]</u>
Número de contrato:	<u>029-35-2024</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>6-2029</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>7125965-1</u>
Número de Factura:	<u>2676704433</u>	Serie:	<u>A33A0C6A</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.15,000.00</u>	Período del Informe:	<u>03 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.179,032.26</u>	Plazo del Contrato:	<u>03 de enero al 31 de diciembre 2024</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u>		

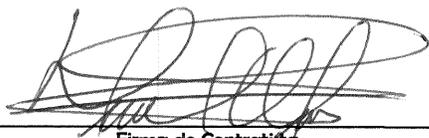
Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en lo lineamientos para la procuración de las gestiones jurídicas y administrativas a cargo del Despacho Ministerial.
- Brindé apoyo en los lineamientos para la revisión y redacción de acuerdos ministeriales y resoluciones ministeriales que deba suscribir el Ministerio de Cultura y Deporte.
- Apoyé en la revisión de contratos administrativos y otros documentos legales que deba suscribir el Ministerio de Cultura y Deportes.
- Apoyé en los lineamientos para la revisión de las actuaciones contenidas en los expedientes de adquisición y contratación de bienes y servicios, conforme a la Ley de Contrataciones del Estado y su reglamento.
- Brindé apoyo en los lineamientos en la revisión de convenios de cooperación que se suscriban con el Ministerio de Cultura y Deportes.

Daniel Ricardo Oliva Ruano
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Erick Orlando Salazar Coyoy
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios



[Handwritten Signature]
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licenciado Erick Orlando Salazar Coyoy

Director
Dirección de Asuntos Jurídicos
Ministerio de Cultura y Deportes